



COMUNE DI MARTIGNACCO

Provincia di Udine

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA DEL CENTRO SCOLASTICO INTEGRATO DI VIA UDINE

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 30-11-2012

INDICE

ART. 1 – FUNZIONI	pag. 2
ART. 2 – ACCESSO	pag. 2
ART. 3 - MODALITÀ D'USO	pag. 2
ART. 4 - FORMAZIONE DEL CALENDARIO E DELL'ORARIO D'UTILIZZO	pag. 3
ART. 5 - SORVEGLIANZA E VIGILANZA	pag. 3
ART. 6 – SOSPENSIONE ATTIVITA'	pag. 3
ART. 7 – REVOCA AUTORIZZAZIONE	pag. 4
ART. 8 - ENTRATA IN VIGORE	pag. 4

ART. 1 - FUNZIONI

1. La Palestra del Centro scolastico integrato di Via Udine (di seguito denominata Palestra) è adibita allo svolgimento di corsi ed allenamenti di attività sportive o motorie, al termine delle ore di lezione degli alunni delle Scuole.
2. Le attività di cui al comma precedente possono essere esercitate tramite il Comune, le associazioni, società e gruppi sportivi o ricreativi e singolarmente.

ART. 2 - ACCESSO

1. E' consentito a tutti, in forma aggregata o singola, l'accesso alla Palestra per lo svolgimento delle attività di cui all'art.1, secondo le modalità stabilite dal presente regolamento.
2. I possibili accessi sono classificati secondo il seguente ordine di priorità:
 - a) Comune;
 - b) associazioni, società e gruppi sportivi, affiliati a Federazioni aderenti al CONI, con sede in Comune;
 - c) altri enti, con finalità sportive o ricreative, con sede in Comune;
 - d) persone singole o aggregate in squadre occasionali per lo svolgimento di attività sportive o motorie, residenti in Comune;
 - e) soggetti di cui ai precedenti punti b) c) d) con sede o residenza fuori Comune.

ART. 3 - MODALITÀ D'USO

1. L'orario di utilizzo della Palestra è compreso in genere tra le ore 17.00 e le ore 23.00.
2. L'uso degli spogliatoi, dei magazzini, dei servizi, dell'area di gioco, nonché delle attrezzature, dovrà svolgersi conformemente alle regole della correttezza per garantire la loro buona conservazione.
3. Non è consentito ad alcuno l'accesso alla Palestra senza il possesso dell'apposita autorizzazione, fuori dall'orario stabilito e senza l'accompagnamento di un dirigente, allenatore o istruttore responsabile.
4. Per qualsiasi danno arrecato ai locali, alle attrezzature ed agli impianti, l'onere relativo al ripristino od alla sostituzione, è a carico dell'utente, come pure eventuali danni a persone o cose di terzi, salvo il suo diritto di rivalsa sul danneggiatore.
5. Nella Palestra è fatto divieto di installare, anche provvisoriamente, qualsiasi tipo di attrezzatura e materiale sportivo e/o pubblicitario.
6. All'interno della Palestra è vietato fumare.
7. All'interno della Palestra è vietato introdurre animali.
8. L'utilizzo della Palestra è soggetto al pagamento di una tariffa fissata dall'Amministrazione comunale, con l'esclusione delle attività del Comune e delle Scuole.
9. Il mancato versamento delle somme dovute nei tempi e con le modalità stabilite comporta, dopo un richiamo, la revoca dell'autorizzazione all'utilizzo e l'esclusione dell'insolvente da ogni ulteriore concessione o autorizzazione, con facoltà dell'amministrazione comunale di avviare un procedimento per il recupero forzoso del credito.
10. Le associazioni, le società, i gruppi sportivi e i singoli utilizzatori della Palestra dovranno produrre al Comune di Martignacco, prima della concessione di utilizzo copia di polizza assicurativa riguardante la copertura civile e penale dei partecipanti alle attività nonché dei propri soci, dirigenti, allenatori e personale presente nella Palestra durante le attività.
11. Le associazioni, le società, i gruppi sportivi e i singoli utilizzatori della Palestra dovranno provvedere autonomamente o mediante l'ausilio di personale incaricato alle pulizie dei locali avuti in consegna al termine di ogni attività giornaliera.
12. Le associazioni, le società, i gruppi sportivi e i singoli utilizzatori della Palestra dovranno adottare i provvedimenti necessari per salvaguardare la sicurezza delle persone presenti adottando tra l'altro tutte le misure necessarie finalizzate a ridurre la probabilità di eventi pericolosi e osservando o facendo osservare le seguenti norme comportamentali:

Norme comportamentali in fase preventiva

- Verificare che la Palestra sia idonea all'attività da svolgersi;
- Prendere atto dell'ubicazione dei quadri elettrici di zona e del loro funzionamento;
- Prendere atto dell'ubicazione e della tipologia dei presidi antincendio (estintori, idranti, percorsi d'esodo) ;
- Verificare che gli estintori siano carichi e facilmente utilizzabili;
- Segnalare eventuali anomalie.

Norme comportamentali durante l'utilizzo della Palestra

- Verificare che le porte di emergenza siano mantenute in posizione aperta;
- Verificare che vengano rispettati i divieti previsti (Vietato fumare, vietato utilizzare apparecchiature non previste, ecc.);
- Verificare che non insorgano situazioni che possono causare un'emergenza;

Norme comportamentali al termine dell'utilizzo della Palestra

- Le persone defluiscano correttamente all'esterno della Palestra lasciando liberi i locali;
- Non vi siano pericoli residui causati da attrezzature, posizionamento di arredi e oggetti lasciati incustoditi;
- Non vi siano stati manomessi o danneggiati impianti, attrezzature, arredi.

ART. 4 - FORMAZIONE DEL CALENDARIO E DELL'ORARIO D'UTILIZZO

1. I soggetti di cui all' art. 2, comma 2, ad esclusione del Comune, devono presentare domanda scritta all' Amministrazione comunale almeno 30 giorni prima dell' inizio dell'attività da svolgere in Palestra.
2. Il calendario e l'orario delle attività relativi all'uso della Palestra sono stabiliti dal Comune entro il mese di settembre di ogni anno.
3. Nel corso dell' anno sono ammesse, previo assenso del Comune, modificazioni al calendario a condizione che sostanzialmente non alterino gli orari delle varie attività. Il calendario delle attività dovrà necessariamente ottenere il nulla osta preventivo da parte del Dirigente scolastico.

ART. 5 - SORVEGLIANZA E VIGILANZA

1. Alla Palestra hanno libero accesso, per funzioni di sorveglianza, i rappresentanti del Comune, delle Scuole, i dirigenti delle associazioni, società e gruppi, i responsabili delle attività.
2. I preposti alla sorveglianza in particolare devono:
 - a) vigilare sulla conduzione, il funzionamento e l'efficienza degli impianti tecnologici;
 - b) segnalare al Comune tutti gli inconvenienti riscontrati, le necessità manutentive, le violazioni commesse dagli utenti ed i danni causati agli impianti durante l'uso;
 - c) far osservare agli utenti le norme del presente regolamento nonché quelle di educazione civica e sportiva.
3. Nel caso in cui si dovessero verificare furti, tentativi di furto o scasso, atti vandalici, ecc., il personale di cui al comma precedente ha l'obbligo di segnalazione alle Forze di Pubblica Sicurezza.
4. Il Comune vigila sull'osservanza del presente regolamento con ampi poteri ispettivi con diritto di accesso ai locali in qualsiasi momento.
5. Alla tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, nonché della proprietà, provvede il Corpo della Polizia Municipale ed in via più generale le Forze di Pubblica Sicurezza, anch'esse con diritto di accesso ai locali in qualsiasi momento.

ART. 6 - SOSPENSIONE ATTIVITA'

Qualunque variazione del calendario delle attività deve essere richiesta ed autorizzata dal Comune; la sospensione, anche temporanea, delle attività deve essere preventivamente comunicata.

Nel caso di sospensione improvvisa ed imprevedibile, la comunicazione deve essere trasmessa entro i 3 giorni successivi.

In mancanza della comunicazione scritta entro i termini di cui al comma precedente, i concessionari saranno comunque tenuti al pagamento delle ore autorizzate, anche se non utilizzate.

ART. 7 - REVOCA AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione all'uso della palestra può essere revocata in qualsiasi momento, qualora il concessionario violi gli obblighi assunti o non sia in grado di assicurare l'ordinato svolgimento dell'attività programmata.

ART. 8 - ENTRATA IN VIGORE

1 - Il presente entra in vigore con l'esecutività della deliberazione del consiglio Comunale che lo approva.

2 - Copia del presente regolamento sarà tenuta a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione in qualsiasi momento, nonché pubblicato nel Sito Internet comunale.