

OGGETTO: Richiesta utilizzo impianti sportivi comunali per la stagione 2018/2019.

VALIDITA' MODULO: ANNUALE DALLA DATA DI CONSEGNA

(eventuali variazioni sono da comunicare all'amministrazione comunale a cura del richiedente).

Al Signor
SINDACO
del Comune di
33035 – MARTIGNACCO

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di _____

della Società/Associazione _____

con sede in _____ via _____ n. _____

fax sede (per invio concessioni) _____ mail _____

Ai fini della richiesta di utilizzo dell'impianto/i come da modulo/i allegato/i:

DICHIARA:

- **Di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa riguardante la copertura civile e penale dei partecipanti alle attività nonché dei propri soci, dirigenti, allenatori e personale presente nella struttura richiesta, durante tutto il periodo di utilizzo richiesto;**
- Che Il titolare dell'attività si assume l'obbligo e la responsabilità di attuare tutti i provvedimenti relativi alla sicurezza previsti dalle vigenti normative (**es: garantire la presenza nella struttura, di personale munito di attestato in corso di validità riferito a "Corso di Primo Soccorso"**), e comunque necessari per la tutela dell'incolumità sia degli addetti sia delle persone che saranno presenti, a qualsiasi titolo nei luoghi/locali nella/nelle giornata/e ed orario/i autorizzati, compresi eventuali ulteriori adempimenti relativi alla/alle manifestazione/i (comunicazione di pubblica sicurezza, ...);
- Che ai sensi della normativa vigente il richiedente si assume la responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni arrecati a persone o cose, esonerando questa Amministrazione da ogni responsabilità.

COMUNICA:

I SEGUENTI DATI RELATIVI ALLA SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE:

(DA COMPILARE SOLO NEL CASO NON SIANO GIÀ STATI DICHIARATI O CI SIANO STATE DELLE VARIAZIONI):

1) è stata legalmente costituita in data _____

2) è affiliata al _____ dal _____

3) estremi codice di affiliazione _____

4) estremi iscrizione registro CONI _____

5) Nominativi composizione del Consiglio Direttivo:

6) Codice Fiscale _____

7) P. I.V.A. _____

ALLEGA:

(DA ALLEGARE SOLO NEL CASO NON SIANO STATI GIÀ INOLTRATI O CI SIANO STATE DELLE VARIAZIONI):

- **Copia Atto costitutivo;**
- **Copia Statuto;**

NOTA PER L'ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ RICHIEDENTE

La compilazione del modulo in ogni sua parte e consegna delle copie sopra richieste, sono necessari per il rilascio dell'autorizzazione ad usufruire dell'impianto sportivo: LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA MODULISTICA COMPLETA COMPORTERA' LA TEMPORANEA SOSPENSIONE AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE STESSA, FINO ALL'ACQUISIZIONE DI TUTTI I DATI RICHIESTI.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'/ASSOCIAZIONE SI IMPEGNA A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL COMUNE, EVENTUALI VARIAZIONI DEI DATI SOPRA INDICATI.

Data _____

(firma)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) relativo alla protezione del dato personale

Il Comune di MARTIGNACCO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 2016/679, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto.

Inoltre, il Comune di Martignacco

Informa

l'utenza interessata che ha il diritto di chiedere in ogni momento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 2016/679).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento dei i Dati è: *COMUNE DI MARTIGNACCO con sede legale in via della Libertà 1, Martignacco (UD), telefono 0432/638411, mail : affari_generali@com-martignacco.regione.fvg.it*

PEC comune.martignacco@certgov.fvg.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): *Pratika s.r.l, con sede legale in via Carnia 1 a Rive d'Arcano (UD), telefono 0432/807545, mail info@gruppopk.com*

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione della sopra riportata informativa sulla Privacy

Martignacco, li _____