

N. (da compilare a cura del Comune)

Carta Famiglia

Richiesta di accesso

(L.R. 11/2006, art. 10 - DPRReg. 0347/Pres del 30 ottobre 2007 come modificato con DPRReg. 0287/Pres. del 16 ottobre 2009 e con DPRReg. 0161/Pres. del 10 agosto 2012)

La/il sottoscritta/o _____ nata/o a _____

il _____ residente a Martignacco (UD) in Via _____

_____ n. _____ int. _____ domiciliato a (solo se diverso dalla residenza)

_____ in Via _____

n. _____ int. _____ CAP _____ provincia _____ tel _____

cell _____ e-mail _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 10 della legge regionale 11/2006 e dal Regolamento per l'attuazione della Carta Famiglia approvato con DPRReg. 0347/Pres del 30 ottobre 2007, come modificato con DPRReg. 0287/Pres. del 16 ottobre 2009 e con DPRReg. 0161/Pres. del 10 agosto 2012), l'accesso ai benefici della Carta Famiglia.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle responsabilità penali che si assume, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

a) di essere residente nel Comune di : MARTIGNACCO;

b) di essere (barrare la/e relativa/e caselle):

genitore con almeno un figlio a carico del nucleo familiare (come definito dall'art. 2 del D.Lgs.109/98);

genitore separato o divorziato che ha cura dell'ordinaria gestione del figlio a carico del nucleo familiare, così come costituito prima della separazione, e con esso convive, come indicato consensualmente dai genitori o come individuabile dal provvedimento giudiziale concernente l'affidamento o l'abituale collocazione abitativa del figlio;

genitore adottivo (nella fase di affidamento preadottivo) o affidatario;

persona singola o coniuge della famiglia affidataria di minori ai sensi della legge 4 maggio 1983 n. 184 (Diritto del minore ad una famiglia) e successive modificazioni, per il periodo di permanenza dei minori in famiglia;

c) di soddisfare i requisiti di residenza previsti dalla legge:

- il sottoscritto genitore l'altro genitore compreso nel medesimo nucleo familiare

è residente nel territorio regionale da almeno ventiquattro mesi e appartiene ad una delle seguenti categorie come previsto dalla L.R. 30 novembre 2011, n. 16 (Disposizioni di modifica della normativa regionale in materia di accesso alle prestazioni sociali e di personale):

- cittadino italiano;
- cittadino di Stati appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornante in Italia ai sensi del D.Lgs. 6 febbraio 2007, n. 30 (Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri);
- titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del D.Lgs. 8 gennaio 2007, n. 3 (Attuazione della direttiva 2003/109/CE relativa allo status di cittadini di Paesi terzi soggiornanti di lungo periodo);
- titolare dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria ai sensi del D.Lgs. 19 novembre 2007, n. 251 (Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta);
- straniero residente di cui all'articolo 41 del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulle condizioni dello straniero).

d) che i soggetti, residenti in Regione, partecipanti alla fruizione del beneficio sono i seguenti:

BENEFICIARIO	CODICE FISCALE	NOME	COGNOME
titolare			
altro genitore			
figlio/a			
figlio/a			
figlio/a			

e) di essere in possesso della RICEVUTA ATTESTANTE LA PRESENTAZIONE DELLA DSU n. _____ rilasciata da _____
(specificare nome e indirizzo del CAF o altro soggetto che ha rilasciato l'attestazione) in data _____.

oppure

f) di essere in possesso di ATTESTAZIONE ISEE ORDINARIO con numero prot. _____ e rilasciata in data _____ da cui risulta un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) pari a Euro _____.

g) di essere in possesso di ATTESTAZIONE ISEE CORRENTE con numero prot. _____ e rilasciata in data _____ da cui risulta un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) pari a Euro _____.

h) di aver ricevuto la tessera numero _____ rilasciata in data _____

Dichiara inoltre di aver preso visione:

- degli articoli 12, 14 e 15 del Regolamento (DPR) n. 0347/Pres del 30 ottobre 2007 e successive modifiche) sulle modalità di rilascio, la validità, la fruizione e la revoca dei benefici della Carta Famiglia;
- dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- dell'Informativa sull'avvio del procedimento ai sensi della legge 241/1990.
(disponibili presso il Comune)

La/il sottoscritta/o **si impegna a comunicare al Comune:**

- il furto, la distruzione o smarrimento dell'identificativo;
- l'eventuale trasferimento della residenza fuori Regione o in un diverso Comune della Regione.

allega copia di un documento di identità valido.

Data _____ Firma del dichiarante _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) relativo alla protezione del dato personale

Il Comune di MARTIGNACCO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 2016/679, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto.

Inoltre, il Comune di Martignacco

Informa

l'utenza interessata che ha il diritto di chiedere in ogni momento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 2016/679).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento dei i Dati è: COMUNE DI MARTIGNACCO con sede legale in via della Libertà 1, Martignacco (UD), telefono 0432/638411, mail : affari.general@com-martignacco.regione.fvg.it
PEC comune.martignacco@certgov.fvg.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Pratika s.r.l, con sede legale in via Carnia 1 a Rive d'Arcano (UD), telefono 0432/807545, mail info@gruppopk.com