

LOTTERIA
VERBALE DI CHIUSURA DELLE OPERAZIONI

Relativo alla manifestazione denominata: _____

Il giorno _____ alle ore _____ presso _____ sito
a/in via _____ a _____, in presenza del
Sig. _____ in qualità di (Presidente, Responsabile,
Incaricato, ecc.) _____ della (Pro Loco, Associazione,
ecc.) _____ e con la presenza dell'/degli
incaricato/i del Sindaco, _____ si
procede alle seguenti operazioni:

1. Ritiro dei biglietti rimasti invenduti;
2. Verifica della corrispondenza della serie e della numerazione dei biglietti corrispondenti a quelli indicati nella fattura di acquisto n. _____ del _____ rilasciata dalla ditta _____;
3. Vengono dichiarati nulli i biglietti rimasti invenduti.

Il rappresentante dell'Associazione prima dell'estrazione comunica di avere adempiuto ai punti sopraindicati.

Alle ore _____ viene dato inizio all'estrazione della lotteria.

I numeri vengono estratti fino all'assegnazione dell'ultimo premio in palio e più precisamente:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

12.

13.

Le operazioni di estrazione si concludono alle ore: _____ con la consegna diretta di n. _____ premi in palio.

Le operazioni di controllo si concludono alle ore _____.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto dal Sig. _____ in qualità di presidente della _____ unitamente a _____ incaricati dal Sindaco.

Copia del presente verbale viene inviato alla Prefettura di Udine.

Li, _____.

(Presidente, Responsabile, Incaricato
della Pro Loco, Associazione ecc.)

L'/Gli Incaricato/i