

PESCA DI BENEFICENZA

VERBALE DI CHIUSURA DELLE OPERAZIONI

Relativa alla manifestazione denominata: _____

l giorno _____ alle ore _____ presso _____

_____ sito/a in via _____

n. _____ a _____ in presenza del signor _____

in qualità di (*presidente, responsabile, incaricato, ecc.*) _____

della (*Pro Loco, Associazione, ecc.*) _____

e con la presenza dell'incaricato del Sindaco, signor _____

premesso che i biglietti emessi sono n. _____ al prezzo di € _____ cadauno di cui

n. _____ neri (senza premio) e n. _____ rossi (con premio) si procede alle seguenti

operazioni:

1. controllo dei biglietti venduti e del relativo incasso;
2. ritiro di tutti i biglietti (rossi e neri) rimasti invenduti che vengono dichiarati nulli;
3. controllo dei premi relativi ai biglietti rossi rimasti invenduti.

1) Totale biglietti venduti n. _____ per un incasso totale di € _____;

2) Totale biglietti invenduti n. _____ di cui n. _____ rossi e n. _____
neri che vengono dichiarati nulli;

3) Elenco dei premi più consistenti non assegnati:

1.	11.
2.	12.
3.	13.
4.	14.
5.	15.
6.	16.
7.	17.
8.	18.
9.	19.
10.	20.

Le operazioni di controllo si concludono alle ore _____.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto dal signor _____ in qualità
di *(presidente, responsabile, incaricato, ecc.)* _____ della
(Pro Loco, Associazione, ecc.) _____

e dall'incaricato del Sindaco, signor _____

Copia del presente verbale viene inviato alla Prefettura di Udine.

Li, _____

*(Presidente, Responsabile, Incaricato
della Pro Loco, Associazione)*

(Incaricato del Sindaco)