

Ricorsi nei confronti di accertamenti di violazioni al Codice della Strada.

Il trasgressore o l'obbligato in solido a una norma del Codice della Strada, entro sessanta (60) giorni dalla contestazione o notificazione del verbale, possono proporre ricorso al Prefetto di Udine, con sede nell'omonima località, via Della Prefettura n.16 depositandolo personalmente o inoltrando direttamente a mezzo raccomandata A/R, oppure tramite il Comando di Polizia Locale di Martignacco. Il ricorso non è proponibile qualora nel frattempo sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta della sanzione.

Entro i termini fissati dall'art.204 del C.d.S. il Prefetto emette ordinanza motivata di archiviazione degli atti quando accoglie il ricorso, altrimenti decide con ordinanza-ingiunzione di pagamento nei termini e con le modalità dell'art.201 C.d.S. per una somma non inferiore al doppio della sanzione originariamente elevata. Il ricorso si estende automaticamente alla sanzioni accessorie o alle eventuali misure cautelari, ma non è possibile proporre ricorso per la sola sanzione accessoria.

In alternativa, gli interessati possono proporre impugnazione entro trenta (30) giorni dalla contestazione o notificazione al Giudice di Pace di Udine, depositandola personalmente o inviandola tramite raccomandata A/R nella Cancelleria dello stesso, in viale XXIII Marzo 1848, n.5. La presentazione dell'indicato ricorso è subordinato al preventivo pagamento del contributo unificato delle spese di giustizia (D.P.R. n.115/02 art.10 comma 6 bis).

Normativa di riferimento: art.203 e 205 D.Leg.vo 30/04/1992 n.285 (Nuovo Codice della Strada)

Requisiti: Condizione di trasgressore o obbligato in solido.

Documenti da presentare: domanda in carta semplice con copia del verbale e tutta la documentazione utile alla decisione del Prefetto o Giudice di Pace.

Termine per la presentazione:

- **60 gg. dalla contestazione o notificazione del verbale al Prefetto di Udine;**
- **30 gg. dalla contestazione o notificazione del verbale al Giudice di Pace di Udine.**

Servizio notificazione atti

Il servizio notificazione atti amministrativi viene svolto da personale della presente amministrazione per la notificazione dei propri atti, qualora non sia possibile eseguire utilmente gli stessi mediante il servizio postale o le altre forme previste dalla legge, per il tramite del messo comunale.

Si precisa che in forza della delibera di Giunta Comunale n.173 del 12/10/2009 di recepimento della L. n.265 del 03/08/1999, il servizio è svolto anche a favore di altre amministrazioni - previo pagamento - e con esclusione degli Enti che applicano il principio della reciprocità.

Il D.M. 03/10/2006 (Aggiornamento del compenso spettante per la notifica degli atti delle pubbliche amministrazioni da parte dei messi comunali) dispone che a decorrere dal 1° Aprile 2006, il costo per ciascun singolo atto notificato è di € 5,88, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti nelle ipotesi previste dall'art.140 del c.p.c.. La suddetta somma è aggiornata ogni tre anni in relazione all'andamento dell'indice dei prezzi a consumo per le famiglie degli operai e impiegati accertato dall'Istat, con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno.

Normativa di riferimento: art.10 L. 03/08/1999 n.265, D.M. 03/10/2006.

- Modalità di pagamento: L'Ente fa istanza con cadenza semestrale - alle Amministrazioni richiedenti - della liquidazione e il pagamento delle somme spettanti per le notificazioni, allegando la documentazione giustificativa. L'importo deve essere versato sul ccp 15001332 (codice IBAN IT61 B07601123000 000 1500 1332) intestato al Comune di Martignacco - Servizio tesoreria, specificando obbligatoriamente la causale: "rimborso per le spese di notificazione". Il codice BIC/Swift: BPPIITRRXXX va indicato esclusivamente nel caso di versamenti effettuati dall'estero.
- bonifico sul conto corrente bancario BANCA CARI FVG viale Palmanova n.464 - 33100 Udine, IBAN: IT20 B06340 12315 067026000 02E intestato al Comune di Martignacco, precisando obbligatoriamente nella causale il nome del trasgressore/obbligato in solido, la data della violazione, il numero del verbale. Il codice BIC/Swift: IBSPIT2U va indicato esclusivamente nel caso di bonifici effettuati dall'estero.

Referenti: tutti gli ufficiali e gli agenti di P.L.