

## LE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

### LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL D.LGS. 222/2016

Con il termine “manifestazioni temporanee” possiamo indicare svariati tipi di evento, tutti caratterizzati dal fatto di richiamare un certo numero di persone.

I recenti orientamenti normativi, pur con l’obiettivo di semplificare le regole da seguire per organizzare questo genere di iniziative, hanno voluto rimarcare l’importanza che tutto sia organizzato e che tutto si svolga all’insegna della SICUREZZA.

E’ stato inoltre potenziato il ruolo del SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive), che funge da punto di riferimento e ufficio di “smistamento” per tutte le pratiche relative.

Ecco riassunti, sinteticamente, alcuni punti fondamentali da tenere presenti se si vuole organizzare una manifestazione temporanea.

### D.LGS. 222/2016: COSA CAMBIA?

- 1) È stato eliminato qualsiasi intervento della Commissione di vigilanza sui locali con capienza inferiore/pari a 200 persone.
- 2) È stato confermato che l’Agibilità dei luoghi è sempre soggetta a domanda, asseverata o no.
- 3) È stato confermato che l’organizzazione di pubblici spettacoli è soggetta a SCIA o Domanda in base alla capienza e/o alla durata dell’evento.
- 4) È stata semplificata l’installazione delle luminarie (ora è sufficiente una comunicazione certificata invece della licenza).

### QUANDO È POSSIBILE UTILIZZARE LA SCIA (SEGNALAZIONE CERIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ)?

La SCIA è sufficiente quando i locali che ospiteranno l’evento possono contenere fino a 200 persone e/o quando l’evento si conclude entro la mezzanotte del giorno di inizio.

La SCIA può essere precedente o contestuale all’inizio dell’evento (se precedente può essere completata entro la data di inizio della manifestazione, se contestuale deve necessariamente essere completa!).

Si tenga presente che, per alcuni procedimenti, è necessario un tecnico asseverante (professionista iscritto all’Ordine/Albo ingegneri/architetti/periti industriali/geometri). In questi casi l’assunzione di responsabilità riguarda entrambe i soggetti: colui che presenta la SCIA ed il professionista.

### QUANDO DEVE ESSERE PRESENTATA UNA DOMANDA?

È necessario presentare una domanda (e quindi la SCIA non è sufficiente) quando i locali che ospiteranno l’evento possono contenere oltre 200 persone e/o l’evento si conclude oltre la mezzanotte del giorno di inizio. La presentazione di una domanda presuppone che il SUAP fornisca una risposta affermativa!

La domanda va presentata almeno 30 giorni prima dell’inizio dell’evento.

Anche in questo caso, per alcuni procedimenti, può essere necessario un tecnico asseverante (professionista iscritto all’Ordine/Albo ingegneri/architetti/periti industriali/geometri). L’assunzione di responsabilità riguarda sempre entrambe i soggetti: colui che presenta la domanda ed il professionista.

### COSA È NECESSARIO FARE PRIMA DI PRESENTARE UNA SCIA O UNA DOMANDA PER ORGANIZZARE UN EVENTO?

Se l’evento è organizzato da privati, magari per la prima volta, è opportuno seguire queste indicazioni:

- se la manifestazione si terrà su suolo pubblico, chiedere una valutazione preventiva al Comune in congruo anticipo (preparare un breve progetto in cui si spiegano i dettagli dell’evento, affinché la Giunta Comunale possa valutarlo);
- confrontarsi con gli uffici comunali per conoscere il Regolamento in materia di concessione di suolo e aree pubbliche, il Regolamento per l’istituzione di fiere locali su aree pubbliche o dei mercatini dell’usato e del riuso, o altro che possa essere necessario, valutando quali sono le procedure e i tempi necessari, gli eventuali costi da sostenere, ecc.;
- scegliere i professionisti a cui affidarsi (eventuali tecnici asseveranti).

### QUALI SONO I PROCEDIMENTI CHE SI TROVANO SULLO SPORTELLO “SUAP IN RETE”?

[www.suap.regione.fvg.it](http://www.suap.regione.fvg.it)

Sullo sportello SUAP ormai è possibile trovare quasi tutti i procedimenti che riguardano le attività produttive. In particolare, in merito all'organizzazione di manifestazioni temporanee, è possibile trovare i procedimenti relativi a:

- Occupazione del suolo pubblico
- Manifestazioni temporanee (somministrazione o commercio in forma temporanea)
- Sicurezza alimentare (comunicazione che sarà poi inoltrata dal SUAP all'Azienda Sanitaria)
- Trattenimenti e spettacoli in luogo pubblico o esposto al pubblico (art. 68 T.U.L.P.S.)
- Fuochi d'artificio
- Agibilità di locali e luoghi di pubblico spettacolo con capienza inferiore/pari a 200 persone (procedura su domanda asseverata)
- Agibilità di locali e luoghi di pubblico spettacolo con capienza superiore a 200 persone (procedura su domanda)
- Lotterie, tombole, pesche di beneficenza, banchi di beneficenza
- Inquinamento acustico- Deroga ai valori limite di immissione
- Attrazioni dello spettacolo viaggiante
- Mostra mercato- fiera specializzata- fiera generale
- Detenzione animali per pubblico spettacolo
- Installazione luminarie

#### **COME SI PRESENTA UN PROCEDIMENTO SUL PORTALE "SUAP IN RETE"?**

Per utilizzare il portale ([www.suap.regione.fvg.it](http://www.suap.regione.fvg.it)) è necessario effettuare una procedura di registrazione e disporre di una firma digitale che servirà a firmare la pratica prima di inviarla.

Dopo aver selezionato il procedimento dal menù "per avviare e gestire un'attività" si effettua la scelta del Comune di riferimento e si procede alla compilazione.

E' possibile inserire più procedimenti in un'unica pratica.

Alla fine della compilazione la Domanda sarà firmata digitalmente e inoltrata. L'ufficio SUAP effettuerà un controllo sulla completezza delle informazioni e dei documenti inseriti e si occuperà dell'eventuale inoltro ad Enti terzi (es: azienda sanitaria per le notifiche alimentari).

Ricordiamo che nei casi in cui sia inoltrata una domanda è necessario attendere una risposta dall'ufficio SUAP!

L'ufficio "Attività Produttive" del Comune di Martignacco resta a disposizione per qualsiasi informazione si rendesse necessaria al numero 0432 638441 o all'indirizzo mail

[attivitaiproduttive@com-martignacco.regione.fvg.it](mailto:attivitaiproduttive@com-martignacco.regione.fvg.it)