

MODULO D'ISCRIZIONE AI SERVIZI MISTI Anno Scolastico 2018/2019:

- **PRE/ACCOGLIENZA** (alunni sc. Primaria) –
- **SORVEGLIANZA IN MENSA** (alunni Primaria e Secondaria di 1° grado)

Il/La sottoscritto/a _____ residente a _____
in Via/Piazza _____ n. _____ Frazione _____
tel. _____, cell. _____ e-mail _____

in qualità di genitore esercitante la patria potestà, (ovvero tutore od altra qualifica, da citare: _____)
dell'/degli alunno/i di seguito riportato/i:

**La residenza degli alunni va indicata solo se diversa dalla residenza del genitore che
sottoscrive il presente modulo.**

ALUNNO N. 1 **Cognome** _____ **Nome** _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in via _____ n. _____

Iscritto alla Scuola _____ classe _____

Barrare la casella che interessa:

(barrare i quadrimestri che interessano)

Pre-accoglienza 1° quadrim. 2° quadrim.

Sorveglianza in mensa 1° quadrim. 2° quadrim.

INDICARE, PER CORTESIA, I GIORNI DELLA SETTIMANA NEI QUALI L'ALUNNO/A USUFRUIRA' DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA:

lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì

ALUNNO N. 2 **Cognome** _____ **Nome** _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in via _____ n. _____

Iscritto alla Scuola _____ classe _____

Barrare la casella che interessa:

(barrare i quadrimestri che interessano)

Pre-accoglienza 1° quadrim. 2° quadrim.

Sorveglianza in mensa 1° quadrim. 2° quadrim.

INDICARE, PER CORTESIA, I GIORNI DELLA SETTIMANA NEI QUALI L'ALUNNO/A USUFRUIRA' DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA:

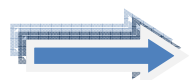
lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì

Chiede

L'iscrizione al/ai servizio/i indicati per l'anno scolastico 2018/2019 per l'alunno/i minore/i di cui sopra e l'invio quadrimestrale della richiesta di pagamento:

- al seguente indirizzo mail: _____
- invio a mezzo posta all'indirizzo sopraindicato del genitore.

Allega copia certificazione Isee o della D.S.U. per l'applicazione della tariffa corrispondente alla fascia Isee indicata nella lettera d'informazione sul servizio. La mancata consegna dell'I.S.E.E. comporta l'applicazione della tariffa massima. SE IL VALORE ISEE SUPERA I € 20.000.00 NON È NECESSARIO PRESENTARE LA CERTIFICAZIONE, L'UFFICIO PROVVEDERÀ AD APPLICARE LA TARIFFA MASSIMA.



Dichiarazione e deleghe

- ★ di impegnarsi al pagamento della/e tariffa/e prevista/e entro i termini e con le modalità che verranno comunicati successivamente;
- ★ di essere a conoscenza che l'importo della tariffa è dovuto per intero anche in caso di fruizione parziale del servizio nel corso del quadrimestre e che eventuali disdette in corso d'anno avranno effetto dal quadrimestre successivo.

COMUNICA INOLTRE (solo per i richiedenti del servizio di sorveglianza in mensa) i nominativi delle persone maggioresenni autorizzate al ritiro del minore (**indicare massimo n. 4 nominativi**):

Persone maioresenni delegate per il ritiro degli alunni iscritti al servizio di **sorveglianza in mensa** alla scuola **PRIMARIA** di Martignacco:

Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____ tel. _____

Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____ tel. _____

Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____ tel. _____

Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____ tel. _____

Persone delegate per il ritiro degli alunni iscritti alla SCUOLA **SECONDARIA** DI 1° grado di Martignacco:

In alternativa e SOLO per gli alunni iscritti alla scuola Secondaria di 1° grado, si può autorizzare il rientro a casa in autonomia compilando il modulo integrativo.

Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____ tel. _____

Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____ tel. _____

Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____ tel. _____

Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____ tel. _____

Martignacco, lì _____

(firma del genitore)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) relativo alla protezione del dato personale

Il Comune di MARTIGNACCO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 2016/679, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto.

Inoltre, il Comune di Martignacco

Informa

l'utenza interessata che ha il diritto di chiedere in ogni momento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 2016/679).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento dei i Dati è: **COMUNE DI MARTIGNACCO** con sede legale in via della Libertà 1, Martignacco (UD), telefono 0432/638411, mail : affari.generali@com-martignacco.regione.fvg.it
PEC comune.martignacco@certgov.fvg.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Pratika s.r.l, con sede legale in via Carnia 1 a Rive d'Arcano (UD), telefono 0432/807545, mail info@gruppopk.com

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione della sopra riportata informativa sulla Privacy

Martignacco, lì _____

(firma del genitore)