



**COMUNE DI MARTIGNACCO**  
Provincia di Udine  
**UFFICIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO  
DEI PROFILI SOCIAL ISTITUZIONALI  
DEL COMUNE DI MARTIGNACCO**

**Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 06/08/2018**

## INDICE

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Principi

Art. 3 – Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

Art. 4 – Modalità di accesso alle pagine social e norme di comportamento

Art. 5 – Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Art. 6 – Costi di gestione

Art. 7 – Entrata in vigore

Art. 8 – Norme finali

Principali provvedimenti normativi di riferimento

## Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento delle pagine e dei profili istituzionali del Comune di Martignacco sui *social network*, definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti, nonché di ogni altra informazione in essi contenuta.
2. Con l'espressione "*social network*" si intende una versione telematica delle "reti sociali", ovvero una forma evoluta di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali.

## Art. 2 – Principi

1. Il Comune di Martignacco riconosce internet e i *social network* quali strumenti fondamentali per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione Europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
2. L'Amministrazione ritiene che internet e i *social network* possano rappresentare una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e garantire il diritto all'informazione, senza discriminazione alcuna, stimolando anche uno scambio comunicativo bidirezionale con il cittadino.
3. La presenza sui *social network* costituisce un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e partecipazione dei cittadini.
4. In proposito l'Amministrazione Comunale riconosce che i propri profili istituzionali sui *social network* siano importanti per agevolare la comunicazione con la collettività in generale e soprattutto per instaurare un rapporto comunicativo con il mondo giovanile, nonché per promuovere notizie, immagini e peculiarità del territorio.
5. I profili istituzionali del Comune di Martignacco sui *social network* rappresentano risorse che devono essere utilizzate in coerenza con funzioni e obiettivi fondamentali dell'Ente e sono da intendersi, oltre al sito internet ufficiale ([www.comune.martignacco.ud.it](http://www.comune.martignacco.ud.it)), come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
6. Lo spazio istituzionale sui *social network* non si sostituisce alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale. Alle richieste relative ai post pubblicati verrà fornito riscontro, sentiti gli uffici interessati.
7. Ciascun membro della *community* è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.
8. Per la creazione e la gestione degli account nei diversi siti di social networking, così come definizione dei ruoli e delle responsabilità si assume a riferimento quanto disposto dalle "Linee guida per i siti web della PA – Vademecum Pubblica Amministrazione e social media" del Ministero della Funzione Pubblica.

## Art. 3 – Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

1. Il titolare dei profili istituzionali del Comune di Martignacco sui *social network* è il Sindaco pro tempore, quale titolare del trattamento dei dati, mentre gli Amministratori di sistema ne curano la gestione e/o tutta la *policy* di sicurezza e di accesso.
2. L'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagina e l'inserimento di contenuti viene individuato con separato provvedimento del Sindaco.
3. Sulle pagine dei profili istituzionali potranno essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere, organizzate e/o patrocinate dal Comune di Martignacco, nonché tutte le informazioni e notizie di interesse pubblico, relative in particolar modo al territorio comunale e dintorni.

4. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai responsabili di area, dal Sindaco, dagli Assessori, dai Consiglieri, dai Presidenti delle Consulte o dai singoli uffici, nel rispetto del successivo art. 4
5. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere tramesse, esclusivamente per via telematica (comprendente di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, salvo casi di notizie che richiedano la pubblicazione urgente per questioni di pubblico interesse.
6. Le pubblicazioni si aggiungono, ma non sostituiscono in alcun modo, alle forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
7. Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi, nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.
8. E' indispensabile ed opportuno proteggere la propria pagina istituzionale. Il Comune di Martignacco in nessun caso potrà essere considerato responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.

#### **Art. 4 – Modalità di accesso alle pagine dei profili istituzionali e norme di comportamento**

1. L'Amministratore di sistema del Comune provvede ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", abbinando alla pagina stessa il profilo del titolare della pagina e uno o più profili relativi alle persone fisiche alle quali verranno attribuiti ruoli di amministrazione delle stesse pagine.
2. L'accesso per la consultazione delle pagine social dell'Amministrazione Comunale di Martignacco è in modalità "pubblica", libero e aperto a tutta la *community* presente sui *social network* in oggetto, i cui membri diventano *fans* potenziali della pagina. Gli stessi acconsentono a ricevere le notifiche della pagina stessa e ogni aggiornamento che l'amministratore della pagina deciderà di divulgare tramite post, album di foto, eventi che saranno pubblicati.
3. Il soggetto che diventerà *fan* di una delle pagine *social* istituzionali del Comune di Martignacco accetta le regole del presente Regolamento, nonché i termini e condizioni dei *social network* utilizzati.
4. I contenuti e le immagini che saranno inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositivi.
5. In ogni caso la pubblicazione di contenuti e/o commenti su una delle pagine istituzionali è sottoposta a procedura di moderazione da parte degli addetti individuati con le modalità di cui all'art. 3, comma 2, e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente Disciplinare.
6. Il Comune di Martignacco rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente Disciplinare. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le regole comuni di buona educazione e buon senso. Gli amministratori della pagina, incaricati dall'Amministrazione Comunale, intervengono come moderatori degli interventi. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:
  - a) lo *spam* e i messaggi commerciali e pubblicitari;
  - b) i commenti che riportano dati personali e sensibili;
  - c) i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
  - d) i commenti che si trasformano in *chat* personale tra utenti inerenti argomenti di interesse privato;
  - e) i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
  - f) i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
  - g) i commenti offensivi verso gli amministratori del canale o altri utenti;
  - h) i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
  - i) i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Martignacco e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dei dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose;
  - j) i contenuti illegali di qualsiasi altro genere.

7. Sono inoltre espressamente vietati:

- a) l'utilizzo delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito o un esponente politico;
- b) gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- c) le apologie di ideologie politiche, religiose o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, religione, ideologia o credo religioso;
- d) l'inserimento di contenuti o *link* di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio del Comune di Martignacco o la pubblica amministrazione in genere;
- e) le comunicazioni scritte e le discussioni di contenuto politico e propagandistico, che si riferiscano direttamente o indirettamente alla politica e/o a personaggi del mondo politico;
- f) atteggiamenti pesantemente denigratori che compromettano un clima sereno e costruttivo delle discussioni;
- g) link o altri elementi riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, *worms*, *trojans*, *virus* o *malware* in genere.

**Art. 5 – Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti**

1. Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. E' tenuto inoltre a risarcire gli eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune di Martignacco. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del *copyright* e delle licenze d'uso.
2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente Disciplinare, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore del profilo.
3. I controlli possono essere fatti al momento o in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei Regolamenti verrà punito.
4. Considerata la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica la collaborazione da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera positiva, segnalando all'Amministrazione Comunale o al gestore della pagina, ove necessario, eventuali comportamenti non compatibili con il presente Disciplinare, inviando una mail all'indirizzo [affari.general@com-martignacco.regione.fvg.it](mailto:affari.general@com-martignacco.regione.fvg.it);
5. Il gestore della pagina potrà, sentita l'Amministrazione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme utilizzando modalità di moderazione più idonee. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno, in particolare:
  - a) nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopracitate, richiamando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione, eliminando al contempo il post incriminato presente sulle pagine dell'Amministrazione e/o segnalandolo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento;
  - b) nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore della pagina provvederà a bloccare il colpevole con gli strumenti messi a disposizione dai *social network*.
6. In ordine ai provvedimenti di cui al comma 5 il gestore della pagina dovrà, per quanto possibile, documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione all'Amministratore di sistema che, analizzate le singole situazioni, potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.
7. In caso di violazioni ripetute l'Amministratore della pagina si riserva, previa ammonizione all'interessato, di segnalarlo ai responsabili della piattaforma richiedendone il bando per impedire ulteriori interventi.

8. Le pagine *social* del Comune di Martignacco non possono essere utilizzate per scopi vietati dalla legislazione vigente. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.

#### Art. 6 – Costi di gestione

1. L'Amministrazione privilegia l'utilizzo dei social media gratuiti.
2. Eventuali oneri che dovessero essere previsti per l'utilizzo dei social media (es. canoni annuali per il mantenimento del profilo) verranno presi in considerazione dalla Giunta comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento dei profili.

#### Art. 7 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa Delibera di approvazione.
2. Durante i periodi di campagna elettorale il servizio osserverà le norme applicabili in materia di comunicazione e il responsabile della pubblicazione è individuato nella figura del Segretario Comunale.

#### Art. 8 - -Norme finali

Per quanto non espressamente previsto da questo Disciplinare, si rimanda alla normativa nazionale vigente.

#### Principali provvedimenti normativi di riferimento

Provvedimento	Descrizione	Tematica
Legge n. 633/1941	Legge a protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio	<i>Copyright</i> , Diritto d'autore, Titolarità dei contenuti e dei dati pubblici
Articolo 21 della Costituzione		
Legge n. 150/2000	Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni	Comunicazione Pubblica, URP
D. Lgs. n. 196/2003	Codice in materia di protezione dei dati personali	<i>Privacy</i> , Sicurezza
Legge n. 4/2004	Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici	Accessibilità
D. Lgs. n. 82/2005	Codice dell'Amministrazione Digitale	Diritto dei cittadini all'uso delle tecnologie, <i>e-democracy</i> , <i>e-participation</i> , titolarità dei dati pubblici, servizi <i>on line</i>
D. Lgs. n. 50/2016	Codice dei contratti pubblici in materia di lavori, servizi e forniture	Contratti, Condizioni e termini d'uso
Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation)	Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali	<i>Privacy</i> , Sicurezza