



COMUNE DI MARTIGNACCO

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Martignacco, 20.02.2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D – POS. ECON. D1 – DA ASSEGNARE ALL'AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

SCADENZA 21.03.2024

(Avviso pubblicato G.U.R.I. Concorsi ed Esami)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Premesso:

Che con delibera G.C. n. 11 del 25.01.2024, è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 e contestuale ricognizione annuale relativa a situazioni di soprannumero o di eccedenze ai sensi dell'art. 6 e 33 del D.Lgs 165/2001 nell'ambito del Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024/2026;

Vista la determinazione n. 60 del 20.02.2024 a firma del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e del Personale, con la quale è stato approvato lo schema del bando di concorso, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D – p.e. D1"- per l'Area Urbanistica Edilizia Privata e Attività Produttive;

Dato atto che la presente procedura concorsuale è esperita, ai sensi dell'art. 9, comma 3, della L.R. 04.11.2019, n. 16, senza previo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 23 della L.R. n. 18/2016;

Visto il DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

Art. 1 – POSTI MESSI A CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D – p.e. D1 – per l'Area Urbanistica Edilizia Privata e Attività Produttive del Comune di Martignacco, al quale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il

Personale degli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

L'art. 1014, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 66/2010 prevede una riserva del 30% nei concorsi pubblici per i militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, qualora ne facciano domanda. Il comma 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 estende la riserva anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di 0,30 inferiore all'unità che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero generare con i prossimi provvedimenti di assunzione.

Il D.L. 44/2023 convertito con modificazioni con legge 74 del 21.06.2023 prevede una riserva del 15% nei concorsi pubblici per i volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di 0,15 inferiore all'unità che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero generare con i prossimi provvedimenti di assunzione.

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999;

Trattamento economico

Il trattamento economico, ai sensi del C.C.R.L. del 19.07.2023, per il posto è il seguente:

1. Stipendio iniziale di cat. D1 di cui al Contratto di Comparto Unico per il Pubblico impiego Regionale e Locale del F.V.G.;
2. Salario aggiuntivo
3. Assegni per nucleo familiare se dovuti;
4. Tredicesima mensilità;
5. Ogni altro emolumento stabilito dal contratto di lavoro, da Leggi e Regolamenti, nonché miglioramenti economici futuri;

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Le mansioni del profilo sono quelle previste attualmente dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti, come di seguito indicate, precisando che potrebbero subire delle modifiche in caso di approvazione di un nuovo C.C.R.L.:

a) elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea triennale o con il diploma di laurea specialistico) ed un grado di esperienza pluriennale;

b) contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni delegati, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;

c) elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

d) relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente;

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il lavoratore potrà essere chiamato a svolgere le seguenti attività:

- a) attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati inerenti il settore tecnico in funzione della programmazione economico-finanziaria;
- b) attività di predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti tecnici, contabili e finanziari;
- c) predisposizione di atti e documenti e redazione di progetti, di schemi, di articolati, di pareri e di istruttorie di specifica complessità e rilevanza;

- d) espletamento di compiti di altro contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati, di atti e di norme tecniche al fine della predisposizione di progetti e di piani, nonché dell'organizzazione di attività nei diversi settori d'intervento in opera l'Ente;
- e) espletamento di attività inerenti la figura del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi del D.Lgs. 50/2016, della L.R. 14/2002, attività di progettazione;
- f) espletamento di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un rilevante grado di complessità, ovvero lo sviluppo di atti, anche regolamentari, di indirizzo e normativi generali;
- g) nell'esercizio delle sue funzioni, anche mediante l'utilizzo di apparecchiature elettroniche e/o informatiche, ha iniziativa e autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima, anche individuando i procedimenti necessari alla soluzione dei problemi afferenti alla propria sfera di competenze;
- h) coordinamento di strutture stabili di livello inferiore all'Area (Servizi e/o Uffici), comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D1, del vigente CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

Art. 2 – PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BANDO DI CONCORSO

Il bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio – On Line del Comune di Martignacco, nel sito del Comune di Martignacco, www.comune.martignacco.ud.it nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", nonché nel sito della Regione Friuli Venezia Giulia www.regione.fvg.it alla sezione Concorsi degli Enti Pubblici del FVG.

L'avviso del bando è pubblicato in Gazzetta Ufficiale – Sezione IV Concorsi ed Esami.

Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e del DPCM 174/1994.
Ai fini dell'ammissione i cittadini non italiani dovranno allegare la relativa documentazione probatoria. In ogni caso, i candidati non in possesso della cittadinanza italiana dovranno possedere e quindi, dichiarare nella domanda, anche di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; inoltre dovranno avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174), che s'intende accertata mediante l'espletamento della prova orale;
- d) non aver subito condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione), né avere procedimenti penali pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.

127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i.;

- f) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);
- g) possesso della patente di guida "B" o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- h) eventuali titoli di preferenza come indicato nell'art. 5, quarto comma, del DPR n. 487/1994 e s.m.i.;
- i) idoneità fisica alle mansioni richieste, senza alcuna limitazione anche temporanea, ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'Amministrazione sottoporà a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
Per quanto riguarda i candidati con disabilità il requisito dell'idoneità fisica all'impiego, sarà attestato mediante certificazione medica circa l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire oppure di compatibilità delle residue capacità lavorative con le specifiche mansioni da svolgere;
- l) di aver effettuato il pagamento della tassa concorso;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea ante D.M. 509/99 (c.d. "vecchio ordinamento") in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica;
 - Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 10/S, 28/S, 38/S, 54/S;
 - Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi LM-3, LM-4, LM 10, LM-23, LM-24, LM-26, LM -35, LM-48;
 - Lauree triennali di 1^a livello: classe L07, L17, L21, L23, L32
-
- Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web;
 - Conoscenza della lingua inglese.

La dimostrazione dell'equipollenza/equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equiparazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs n. 198/2006).

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea ed i soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina, determina la decadenza dalla nomina stessa in qualsiasi momento.

Art . 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e indirizzo PEC presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso stesso;
- b. cittadinanza posseduta e il possesso di eventuali documenti legittimanti l'accesso alla selezione, secondo

quanto indicato all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 del presente bando;

- c. di godere dei diritti civili e politici;
- d. solo per i cittadini non italiani, avere adeguata conoscenza della lingua italiana letta scritta e parlata e dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;
- e. di essere iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, ovvero, in caso positivo, le eventuali condanne penali riportate (indicandone la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche per condanne condonate, procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale o eventuali patteggiamenti) e gli eventuali procedimenti penali in corso (citando gli estremi del procedimento, nonché le ipotesi di reato per cui si procede);
- g. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure licenziato per giusta causa o giustificato motivo;
- h. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i. il titolo di studio posseduto, di cui all'art. 3 del presente bando, specificando il tipo, l'Istituto/università/autorità presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, dichiarare se lo stesso è equipollente a quello italiano indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;
- j. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- k. di essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/sospensione, in corso di validità;
- l. la conoscenza della lingua inglese, che sarà oggetto della prova orale (D.Lgs.165/2001 art.37 e s.m.i.);
- m. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse come previsto dall'art.37 D. Leg.vo 165/2001 e s.m.i.;
- n. eventuali titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. 487/94 art. 5 comma 4), nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- o. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;
- p. l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della Legge n. 104/92 s.m.i. e della Legge n. 68/99 s.m.i.; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- q. di manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai fini afferenti al presente procedimento concorsuale ai sensi del regolamento UE 2016/679 e s.m.i.;
- r. di dichiarare espressamente di aver preso visione del bando di concorso in oggetto e di essere a conoscenza e di accettare quanto previsto dal bando stesso.

E' consigliato allegare alla domanda la documentazione relativa al possesso di tutti i titoli dichiarati per consentire la formazione della graduatoria in tempi brevi.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Art. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al presente concorso potrà essere redatta e trasmessa ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA accedendo dal sito istituzionale della Comune di Martignacco (www.comune.martignacco.it) – Amministrazione Trasparente - Sezione Concorsi e Selezioni nella homepage del sito-web. La domanda di ammissione al concorso, dovrà essere compilata ed inviata tramite la piattaforma digitale dedicata entro il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **21 MARZO 2024**

Il candidato può accedere al sistema tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Il candidato deve compilare i moduli della domanda e i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco. La mancata compilazione di tali campi non consente la stesura finale della domanda e il conseguente invio, con esclusione automatica del candidato dalla procedura concorsuale. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico. Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa il numero identificativo e alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. **Il numero identificativo verrà utilizzato in tutte le fasi successive; solo la graduatoria finale verrà pubblicata con indicazione in chiaro dei nominativi dei concorrenti idonei**

All'atto dell'invio della domanda di partecipazione, il sistema genererà un Avviso di emissione spontaneo di pagamento della tassa concorso pari a € 10,00, con scadenza 23.03.2024 da effettuarsi tramite il sistema PagoPa.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, dei requisiti di accesso sotto pena di esclusione, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare in modo esauriente e completo, sotto la propria responsabilità: ·

- Cognome, Nome, Codice fiscale, Data e Luogo di nascita; ·
- Residenza, contatti telefonici, il recapito della propria posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata personale attive presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, mail o della PEC. Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente vanno comunicate a comune.martignacco@certgov.fvg.it indicando nell'oggetto il codice del concorso;
- le dichiarazioni previste all'articolo 1 - Requisiti generali di ammissione e Requisiti specifici di ammissione del presente bando; ·
- l'eventuale dichiarazione di essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio ·
- l'eventuale dichiarazione di essere nella condizione prevista dall'art. 20 comma 2-bis della L. n. 104/1992 e s.m.i. per la quale il candidato non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva; ·
- l'eventuale dichiarazione di essere soggetto con DSA e di avere necessità, ai sensi l'articolo 3, comma 4bis del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, di misure dispensative o di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari quali la possibilità di sostituire prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. ·
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei contatti indicati nella domanda, né di eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; ·
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, annullare, sospendere o modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna; ·
- di aver preso atto del calendario delle prove d'esame (scritta e orale) e che eventuali modifiche saranno comunicati mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'Albo Pretorio On-

line e nella sezione “bandi di concorso” di Amministrazione Trasparente e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti; ·

- di aver letto e di accettare tutte le regole previste dal bando, senza alcuna riserva, e l’informativa di cui al GDPR 2016/679 contenuta nel bando di concorso; ·
- la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell’art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000); ·
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura; ·
- gli eventuali titoli di preferenza ai sensi del DPR 487_94 art. 5, comma 4 e 5.

La domanda dovrà essere corredata da ogni eventuale allegato richiesto dalla procedura telematica, ove ne ricorrano i presupposti.

Non sono ammesse altre forme di produzione per l’invio delle domande di partecipazione alla selezione. Sono pertanto considerate NON VALIDE, quindi escluse, le candidature prodotte per posta, fax, posta elettronica, raccomandata a.r., raccomandata a mano o altre forme di invio della documentazione, non previste nel presente bando.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

L’Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito e/o PEC/PEO da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (si raccomanda di utilizzare un indirizzo pec abilitato).

Art. 6 – AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE

Alla selezione saranno ammessi con riserva tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L’esclusione per carenza dei requisiti d’accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Il Responsabile del servizio provvederà, con proprio atto, all’ammissione ed all’esclusione dei concorrenti.

L’elenco dei candidati ammessi con riserva alla prova scritta teorico/pratica verrà comunicato tramite sito internet del Comune www.comune.martignacco.ud.it in Albo Pretorio on line e nella sezione di Amministrazione Trasparente denominata “Bandi di concorso” almeno due giorni prima della prova teorico/pratica.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione motivata, tramite comunicazione via PEC almeno due giorni prima della data prevista per la prova scritta teorico/pratica.

L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta, comunque, ed in qualunque momento, l’esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;

- omesso pagamento tassa di concorso;
- invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando/avviso;

La pubblicazione all'albo pretorio on-line e nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente ha valore di notifica a tutti gli effetti in questa e nelle successive fasi

Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia.

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse come previsto dall'art. 37 D.Leg.vo 165/2001 e s.m.i.

Art. 8 – PROCEDURA DI SELEZIONE - PROVE D'ESAME

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove:

- prova scritta teorica-pratica sulle materie d'esame consistente nello svolgimento di un elaborato, e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, e/o nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, e/o nella risoluzione di casi concreti di lavoro, da risolversi in un tempo determinato;
- prova orale sulle materie d'esame.

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse come previsto dall'art. 37 D.Leg.vo 165/2001 e s.m.i..

La prova scritta verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- capacità espositiva e di sintesi;
- conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi;

E' fatta salva la facoltà della commissione di integrare i sopracitati criteri.

La durata delle prove e i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

La prova scritta teorico-pratica si terrà il giorno 28 marzo 2024 alle ore 9.00 presso la Sala Consiliare ubicata in via Delser 33 a Martignacco

La prova orale si terrà il giorno 4 aprile alle ore 14.30 presso la Sala Consiliare ubicata in via Delser 33 a Martignacco

Eventuali variazioni verranno comunicate mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.martignacco.ud.it>) in Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Solo ai candidati esclusi dalla prova teorico-pratica verrà data comunicazione motivata almeno 2 giorni prima del giorno fissato per l'espletamento della prova scritta; tutti gli altri sono ammessi con riserva.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

E' garantita la partecipazione al concorso alle candidate in stato di gravidanza o allattamento che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove concorsuali previste ed, in ogni caso, sarà garantita la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento (art. 7, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023). La candidata interessata dovrà darne specifica comunicazione preventiva all'Ufficio del Personale e-mail: comune.martignacco@certgov.fvg.it

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Il candidato con DSA dovrà indicare le misure dispensative o gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari quali la possibilità di sostituire prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del 12.11.2021 del ministro per la Pubblica amministrazione e dei ministri per le Disabilità e del Lavoro.

Art. 9 – MATERIE D'ESAME

Le materie sulle quali potrà vertere la selezione sono:

- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Il procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
- Normativa in materia di appalti;
- Normativa in materia di urbanistica, di edilizia, di edilizia e di pianificazione territoriale, con particolare riguardo alla normativa delle Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Legislazione in materia di patrimonio comunale e demanio pubblico;
- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di interesse pubblico;
- Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione sulla tutela ambientale e dei beni culturali e paesaggistici;
- Normativa sulle attività produttive, SUAP.

Accertamento della conoscenza della lingua inglese e informatica (solo nella prova orale).

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra. **Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.**

Art. 10 – MODALITA' DI VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti su 60, così suddivisi: 30 punti per la prova scritta teorica e/o pratica, 30 punti per la prova orale.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi. Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta-teorica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta teorica e/o pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

Con riferimento alla conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la commissione esprimerà solamente un giudizio di idoneità, che non correrà alla formazione del punteggio finale

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta teorica e/o pratica e ammessi alla prova orale, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, <http://www.comune.martignacco.ud.it>, in Albo Pretorio on line e nella sezione “Bandi di concorso” di Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Art. 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo. **La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Martignacco (<http://www.comune.martignacco.ud.it>) in Albo Pretorio on line e nella sezione “Bandi di concorso” di Amministrazione Trasparente.**

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze come indicati nell'art. 5, quarto comma del DPR n. 487/1994 che di seguito si riporta:

“4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica".

L'art. 6 del DPR 487/1994, così come modificato con D.L. 82/2023 prevede: *"Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato."*

Alla data dell'01.01.2024 nell'ambito della categoria D il genere femminile rappresentava il 100% della forza lavoro. Pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) del citato DPR 487/1994 a favore dei candidati di genere maschile.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Art. 12 – ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

L'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione dell'Ente, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.

L'istituto Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli art. 13 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016, recepito dal D.Lgs. 101/2018, con la presente informa la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il

rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato ente informa l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex art. 15 e ss. Reg. n. 679/2016). L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

- Titolare del Trattamento
- Comune di Martignacco nella persona del Sindaco
- via della Libertà n. 1 – 33035 Martignacco (UD)
- PEC: **comune.martignacco@certgov.fvg.it**

- i dati di contatto del DPO sono:
GA Service
referente: Gilberto Ambotta
mail: ambottag@gmail.com
pec: gilberto.ambotta@mailcertificata.it
telefono: 0432-951473

Art. 14 – PARI OPPORTUNITÀ'

Il Comune di Martignacco garantisce parità e pari opportunità per l'accesso al lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 2001.

Art. 15 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Martignacco, che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 16 – DIRITTO DI ACCESSO.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, regolamento che disciplina le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi in conformità a quanto stabilito nel capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.

Art.17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il testo integrale del presente avviso è disponibile presso l'Ufficio del Personale del Comune di Martignacco – via della Libertà n. 1 – 33035 Martignacco (UD).

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando il sito istituzionale del Comune di Martignacco www.comune.martignacco.ud.it all'Albo Pretorio On-line e nella sezione bandi e concorsi di Amministrazione Trasparente.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la signora Sandra Burba - tel. 0432-638421 - e-mail: affari.general@com-martignacco.regione.fvg.it e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Sandra BURBA